



Le Conseil Départemental a déployé dans les collèges du département l'ENT : **oZe**. Vous y accédez à l'adresse <https://ozecollege.yvelines.fr>

Cet ENT vous permettra de suivre la scolarité de votre (ou de vos) enfant(s) : vous pourrez, entre autres, consulter le cahier de textes de la classe, voir ses (leurs) notes et résultats, vérifier son (leur) emploi(s) du temps ou encore prendre connaissance des éventuelles remarques des enseignants. A l'invite de connexion, saisir :

Nom d'utilisateur : «Login_court»
Mot de passe : «MDP»

Puis cliquer sur « je me connecte »

Cet ENT est optimisé pour **Chrome** (si vous rencontrez des difficultés, essayer la même opération avec Chrome) et a été pensé pour s'adapter naturellement à tout type d'écran (ordinateur, tablette, portable).

Merci de noter que vous conserverez ce compte et ce login tout au long de la scolarité de vos enfants, et ce même en cas de changement d'établissement (dans toute l'académie de Versailles au collège).

Chaque utilisateur est responsable de l'utilisation qui est faite de son compte ; ces identifiants sont nominatifs, personnels et ne peuvent être cédés ils ont valeur de signature électronique.

A la première connexion vous devez valider la charte d'utilisation.

■ La barre permanente (à droite)

Notifications
Sélectionner un de ses enfants

Menu des Oz'Apps

Aide en ligne

Accès à votre fiche utilisateur

Retour à l'accueil

Nom de l'établissement

Votre profil utilisateur

Profil

jean paul QUEAU

Compte

Fiche utilisateur

Déconnexion

Adresse e-mail hors oZe

Mot de passe

Paramétrage

Changement de mot de passe

Ancien mot de passe

Dans le cas où vous avez plusieurs enfants scolarisés dans le même établissement, vous pouvez basculer sur l'un ou sur l'autre en vous servant du menu présent sous la barre permanente :

■ Dès la première connexion, en cliquant sur le profil (1) puis compte (2), il est recommandé de **déclarer son adresse e-mail hors oZe** (3) (en cas de perte de mot de passe) puis cliquer sur 'Valider' et de **changer de mot de passe** (4) puis cliquer sur 'changer de mot de passe'.

■ La base de connaissance, pratique pour voir des vidéos de formations : Formations à oZe / Apprendre à utiliser oZe (vidéos d'auto-formation)

Aide en ligne

(1)

(2)

(3)

■ Les notifications, cliquer sur l'icône (1), vous serez avertis de certains événements (comme une modification d'emploi du temps ou l'ajout d'un mot dans le carnet de votre enfant) : vous avez la possibilité de paramétrer ces notifications en cliquant sur (2) et sélectionner ainsi celles que vous souhaitez recevoir, ou non. On peut aussi agrandir pour faire des recherches (3).

■ Les différentes fonctionnalités de cet ENT sont accessibles par l'intermédiaire d'« oZ'Apps » que vous retrouvez en cliquant sur l'icône  dans le coin en haut à droite de la fenêtre ; par un glisser-déplacer, vous pouvez déposer sur le bureau celles que vous utilisez le plus souvent (en dehors de la messagerie).

■ Paramètres des oZ'Apps



Cliquer sur le nom de l'application, sur l'icône  ou encore sur la barre grise en bas a pour effet d'ouvrir l'application ; elle prend alors tout l'écran.

Enfin, cliquer sur l'icône  permet de dupliquer l'application, de la supprimer du bureau ou bien d'en modifier le nom ou encore les informations affichées (selon les oZ'Apps, jusqu'à 3 formats d'affichage sont possibles : une vue 'Miniature', une vue 'Aperçu' et une vue 'Large')

■ **L'oZ'App Emploi du temps** : vous trouverez ici l'emploi du temps de votre enfant, semaine après semaine. C'est toujours à cet emploi du temps, et à lui seul, que vous devez vous conformer : si un cours a été ajouté ou déplacé, il apparaît avec le symbole  ; les cours qui ont été annulés peuvent apparaître toujours, mais de couleur plus pâle et avec la mention 'Supprimé' (voir illustration ci-après).

Emploi du temps							
	21 - 27 mai 2018						
	Aujourd'hui						
	lun. 21/5	mar. 22/5	mer. 23/5	jeu. 24/5	ven. 25/5	sam. 26/5	dim. 27/5
Toute la journée							
08:00		08:15 FRANÇ - C. BOULANGER Salle 207	08:15 MATHS - G. BACH Salle 211	08:15 PHICH - P. GODEFROY Salle 308			
09:00		09:15 MATHS - G. BACH Salle 211	09:15 MATHS - G. BACH Salle 211	10:35 HIGCV - A. DERZKO Salle 217			
10:00		10:35 EPS - V. PELLEGRINO Salle 217	11:35 SVT - D. AIGOUY Salle 311	13:05 EPS - V. PELLEGRINO Pas de cours	13:05 MATHS - G. BACH Salle 217		
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							

 ■ **Cahier de textes** : vous y trouverez la plupart des devoirs donnés à votre enfant (ce cahier de textes numérique n'a toutefois pas vocation à remplacer le cahier de textes 'papier' de votre enfant).

 ■ **Absences** : c'est ici que vous trouverez la liste des absences et des retards de votre enfant. **Attention, contrairement à ce qu'affiche oZe, la justification de ces absences ne peut se faire que par téléphone.**

 ■ **Comportement** : vous prendrez connaissance ici des mots et des punitions concernant votre enfant.

 ■ **Carnet de liaison** : pour la communication avec les enseignants, **merci de privilégier ce carnet plutôt que les mails.**

 ■ **Messagerie** : c'est avec cet outil, en envoyant un mail à coralie.aubry1@ecollege78.fr et en copie 0781863B_Assistantd'education@ecollege78.fr que vous préviendrez le collège des absences de votre enfant (ou par téléphone), ainsi que demanderez des dispenses de demi-pension.

 ■ **Agenda** : vous y retrouvez les dates de sorties, de voyages et autres événements de l'établissement.

 ■ **Espaces collaboratifs** : ce sont des espaces de communication et de partage de documents. Dans l'espace 'Parents/Elèves' vous retrouverez tous les documents officiels émanant du collège. Pour naviguer entre les espaces collaboratifs dont vous êtes membre, il suffit de cliquer sur 'Espaces collaboratifs' dans la barre de titre.

 ■ **Restauration** vous renvoie vers so-happy

 ■ **Pour le module de saisie des notes et de compétences, consultation du bulletin**, nous gardons Pronote pour le moment.

■ Pour vous déconnecter du service cliquez, soit sur 'Déconnexion', soit sur l'icône 